

ALGEMENE LEVERINGS- EN BETALINGSVOORWAARDEN

Van toepassing op de opdrachten aan: KinderWijs TV, gevestigd te Druten, hierna te noemen opdrachtnemer;

Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtgever (c.q. Gebruiker): De natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer (KinderWijs TV) opdracht heeft gegeven tot het verrichten van diensten of toegang heeft verkregen tot de diensten en producten van Opdrachtnemer.

Diensten (c.q. producten): Het verschaffen van toegang tot KinderWijs TV, zoals omschreven is op www.KinderWijstv.nl. Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door opdrachtnemer uit andere hoofde direct verband houdend met de opdracht worden verricht dan wel behoren te worden verricht, een en ander in de ruimste zin van het woord.

Bescheiden: Alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde zaken, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemers vervaardigde zaken, waaronder stukken of gegevensdragers.

Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten welke door opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden wordt aangegaan, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden welke door opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd.

2. Aan de algemene voorwaarden van opdrachtgever komt voor de met opdrachtnemer aangegane overeenkomsten slechts werking toe voor zover die niet in strijd zijn met de onderhavige voorwaarden. Bij twijfel over de vraag of zodanige strijdigheid aanwezig is, prevaleren de algemene voorwaarden van opdrachtnemer.

Aanvang en duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand en vangt aan op het moment dat opdrachtgever de door opdrachtnemer uitgebrachte offerte/overeenkomst heeft geaccepteerd of de (online) bestelling heeft geplaatst. Deze Algemene Voorwaarden zijn hierop van toepassing.

2. Indien de overeenkomst via het online inschrijfformulier tot stand is gekomen bestaat het wettelijk recht om de aankoop binnen veertien werkdagen te annuleren. Dit dient binnen deze termijn schriftelijk kenbaar gemaakt te worden via info@kinderwijstv.nl. Het aankoopbedrag zal binnen tien werkdagen retour gestort worden op de door opdrachtgever aangegeven bankrekening.

3. Het aanvaarden van de offerte blijkt uit het ter hand stellen c.q. inzage geven van gegevens en bescheiden door de opdrachtgever.

4. Het staat partijen vrij de totstandkoming van de overeenkomst met andere middelen te bewijzen.

5. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

6. Opdrachtnemer is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden eenzijdig inhoudelijk te wijzigen. Wijzigingen worden via www.KinderWijstv.nl bekend gemaakt.

Gedragsregels

Alle zakelijke opdrachten met betrekking tot training en opleiding worden uitgevoerd met inachtneming van de gedragscode beroep en bedrijf van de NRTO. Deze gedragscode kan bij het secretariaat van de NRTO worden opgevraagd. De opdrachtgever en de opdrachtnemer kunnen zich zodoende een beeld vormen van het vraagstuk, van de omvang van het project en de mogelijke resultaten daarvan. Mocht dit uitmonden in een vooronderzoek dan worden vooraf met de opdrachtgever de condities van dit vooronderzoek afgesproken.

Opdracht in strijd met de gedragscode

De opdrachtnemer zal een opdracht weigeren of de verdere opdrachtuitvoering staken, indien het, zodoende, in conflict zou komen met de NRTO-gedragscode beroep en bedrijf.

Gegevens opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van opdrachtnemer te stellen.
2. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
3. Indien en voor zover Opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden behoudens het bepaalde onder 1, aan deze geretourneerd.

Uitvoering opdracht

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
2. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan opdrachtgever, te laten verrichten door derden.

Geheimhouding en exclusiviteit

1. Opdrachtnemer is, behoudens verplichtingen die de wet op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen gegevens, mits die gegevens niet te herleiden zijn tot individuele opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.
3. Uitgezonderd het bepaalde in het vorige lid, is opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.

4. Alle informatie die door of over opdrachtgever verstrekt wordt vooraf of tijdens de cursus en waarvan verwacht wordt dat deze informatie vertrouwelijk van aard is, wordt door opdrachtnemer als vertrouwelijk behandeld.

Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.

2. Het is Opdrachtgever/Gebruiker en derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie van KinderWijs TV uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen beeldmateriaal, teksten, ontwerpen, computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen (model) contracten en andere geestesproducten al dan niet met inschakeling van derden, geheel of gedeeltelijk te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

3. Opdrachtgever mag de diensten en het door Opdrachtnemer vervaardigde en/of beschikbaar gestelde materiaal van Opdrachtnemer uitsluitend voor eigen gebruik aanwenden. Het is tevens niet toegestaan om bovenstaande in groepsverband te gebruiken, te tonen of openbaar te maken.

Overmacht

1. Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen tengevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt, stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen. Onder overmacht wordt tevens verstaan een tekortkoming van externe hosting providers en toeleveranciers van Opdrachtnemer en onderbrekingen of storingen in de stroom-en/of telecommunicatievoorzieningen.

Opdrachtgever heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld in eerste lid zich langer dan 60 (zestig) dagen voordoet, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen zonder dat Opdrachtnemer tot enige schadevergoeding gehouden is. 2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om een op datum ingeplande dienst (bijvoorbeeld een webinar) te verschuiven indien het minimum aantal aanmeldingen niet is bereikt. Dit om de reden dat voor het praktische leerrendement een minimum aantal deelnemers niet te laag mag zijn. Opdrachtnemer zal ernaar streven om zo spoedig mogelijk mee te delen.

Honorarium

1. Opdrachtnemer heeft vóór de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat opdrachtgever een naar redelijkheid en billijkheid bepaald voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan opdrachtnemer, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.

2. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht en wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van opdrachtnemer en is verschuldigd naar mate door opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever zijn verricht.
3. In daartoe aanleiding gevende gevallen kan gelet op aard en omvang van de advieswerkzaamheden door de opdrachtnemer van de gebruikelijke tarieven worden afgeweken.
4. Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting, per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden, aan opdrachtgever in rekening gebracht.

Betaling

1. Betaling van het factuurbedrag door opdrachtgever dient te geschieden binnen de gestelde termijn op de factuur na de factuurdatum in euro, ten kantore van opdrachtnemer of door middel van stortingen ten gunste van een door deze aan te wijzen bankrekening en voor zover de betaling betrekking heeft op werkzaamheden zonder enig recht op korting of schuldvergelijking.
2. Indien opdrachtgever niet binnen de op de factuur genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft opdrachtnemer, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot aan de datum van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten welke opdrachtnemer heeft.
3. Alle kosten, ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering zijn voor rekening van opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag, met een minimum van € 125,-
4. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.
5. Het tarief voor de producten en diensten worden gepubliceerd op www.KinderWijstv.nl. De tarieven in overeenkomsten/offertes kunnen afwijken met beperkte geldigheidsduur van 30 dagen na afgifte.
6. Opdrachtgever heeft geen recht op de diensten van Opdrachtnemer totdat het te betalen bedrag volledig is ontvangen.
7. Restitutie van het bedrag door annulering van de aankoop/aanschaf op KinderWijs TV via een email aan info@kinderwijstv.nl is slechts mogelijk, met toelichting van de reden, binnen de wettelijke termijn van veertien dagen.
Restitutie vindt plaats door een creditnota en terugbetaling van het aankoopbedrag binnen 30 dagen.

Reclame

1. Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen 10 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 10 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien opdrachtgever aantoont dat hij bij gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer worden kenbaar gemaakt.
2. Een reclame als in het eerste lid bedoeld, schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

Aansprakelijkheid

1. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door haar gesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraars is.
2. Indien de verzekeraar niet tot uitkering overgaat is de aansprakelijkheid voor de totale schade die voortvloeit uit of in verband staat met de diensten van Opdrachtnemer beperkt tot het door Opdrachtgever te betalen of reeds betaalde factuurbedrag voor de diensten waaruit de aansprakelijkheid is ontstaan. De Opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd om Opdrachtnemer voor dit beperkte bedrag aansprakelijk te stellen.
3. Voor alle indirecte schade waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever op enigerlei wijze fout in de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer, behoudens opzet of grove schuld, is deze nimmer aansprakelijk.
4. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.
6. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.
7. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor de informatie op de website(s). Deze informatie kan ten alle tijden en zonder aankondiging gewijzigd worden.
8. Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit die voortvloeit uit advertenties, (redactionele) informatie, adviezen, meningen of andere instructies. Opdrachtnemer en auteurs kunnen op geen enkele wijze instaan voor de correctheid of volledigheid van de gegeven informatie. Opdrachtnemer en auteurs aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard dan ook, die het gevolg zijn van handelingen en/of beslissingen die gebaseerd zijn op de verstrekte informatie van Opdrachtnemer of auteurs.
9. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aansprakelijkheden jegens derden die voortvloeien uit de producten of diensten, uitgegeven publicaties en andere informatie.

Boetebeding

Opdrachtgever (c.q. Gebruiker) is aan Opdrachtnemer, zonder dat ingebrekestelling of rechtelijke tussenkomst is vereist, terstond een opeisbare boete verschuldigd van EURO

10.000,- per overtreding, alsmede een boete van EURO 500,- per dag dat de overtreding, na mededeling van de ontdekking daarvan door Opdrachtnemer voortduurt. Onverminderd het recht daarnaast aanspraak te maken op vergoeding van schade, kosten die voortvloeien uit de overtreding of die nakoming van de verplichting met zich meebrengt

Klachtenregeling:

Omdat KinderWijs TV de kwaliteit wil waarborgen beschikken wij over een klachtenprocedure. In de hieronder vermelde tekst is de klachtenprocedure omschreven. Indien u een schriftelijk klacht wilt indienen kan deze per email gestuurd worden aan info@kinderwijstv.nl per post aan: KinderWijs TV Mr. van Coothstraat 41 6651 ZG Druten.

Klachtenprocedure:

Wanneer u klachten heeft over de cursus, trainer, het naleven van de cursusvoorwaarden, de cursusaccommodatie of andere zaken die met het opleidingsinstituut hebben te maken, vernemen we dat graag zo spoedig mogelijk. Bij klachten zullen we zorg dragen voor een snelle oplossing waar deze mogelijk is.

Definities:

1. Klager: een deelnemer aan een opleiding of training of een ouder of (andere) wettelijk vertegenwoordiger van een minderjarige deelnemer;
2. Klacht: klacht over de organisatie of inhoud van de opleiding of training bij KinderWijs TV of de wijze waarop (in een voorkomend geval) deze wordt gegeven.
3. Onder klacht wordt niet verstaan een klacht als gevolg van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, pesten of intimidatie. Hiervoor geldt een separate klachtenregeling.
4. Onder klacht wordt evenmin verstaan een klacht over de inhoud of de beoordeling van een examen. De klager dient dergelijke klachten in bij de Examencommissie.

Een klacht indienen:

- Uw klacht dient u schriftelijk, gemotiveerd en ondertekend kenbaar te maken bij KinderWijs TV, info@kinderwijstv.nl, Mr. van Coothstraat 41, 6651 ZG Druten. U dient uw klacht duidelijk te omschrijven en uw standpunt helder te onderbouwen.
- Er staat geen klachtrecht open tegen een besluit van algemene strekking.
- Een klacht kan nooit anoniem worden ingediend.

Behandeling van uw klacht:

1. De directie bevestigt de ontvangst van het klacht aan de klager binnen 14 dagen.
2. De directie verstrekt aan de klager alle relevante informatie met betrekking tot de klacht waarover de directie beschikt.
3. Binnen ten hoogste 4 weken na ontvangst van de klacht stelt de directie de klager in de gelegenheid om zijn klacht toe te lichten. Van deze toelichting wordt een verslag opgesteld en aan klager gezonden. Indien er langere tijd nodig is voor eventueel onderzoek dan zullen wij een tijdsindicatie hiervoor aangeven. Dat KinderWijs TV een klacht vertrouwelijk

behandelt spreekt voor zich.

Uitspraak op uw klacht:

1. Binnen 4 weken na het horen neemt de directie een beslissing naar aanleiding van klacht. De beslissing wordt schriftelijk aan de klager meegedeeld en omvat tenminste de bevindingen, conclusies, reacties en afhandeling van de klacht.
2. Indien de klager het niet eens is met de uitspraak kan hij zich wenden tot de Geschillencommissie Particulier Onderwijs, Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag, telefoonnummer: 070 - 3105310, www.degeschillencommissie.nl.

Ingangsdatum van de regeling vanaf 11 augustus 2020.

De registratie van klachten geschiedt bij KinderWijs TV voor een periode van minimaal 5 jaar.

Opschortingrecht

Opdrachtnemer is bevoegd om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever volledig zijn voldaan.

Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer zijn woonplaats heeft, tenzij het geschillen betreft die geen betrekking hebben op het bedrijf of beroep van de opdrachtgever.
3. Het staat opdrachtgever vrij om de procesgang van tuchtrechtspraak te volgen of het geschil voor te leggen aan een arbitragecommissie .